Previni
Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de NOVA IGUAÇU

Plano de Trabalho Atuarial - 2025

1833 1891
NOVA IGUAÇU

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE NOVA IGUAÇU

Rua Antenor de Moura Raunheitti, 95 - Bairro da Luz - Nova Iguaçu- RJ - CEP.: 26260-050

Fone: (21) 2666-2200

Eduardo de Oliveira
Diretor Presidente

Leonardo de Farias Torres
Diretor Administrativo e Financeiro

Marcello Raymundo de Souza Cardoso
Diretor de Benefícios

1. OBJETIVO

Definir todas as obrigações atuariais do RPPS, com identificação dos processos a serem seguidos, os responsáveis por cada etapa, nível de responsabilidade/ participação, os prazos a serem cumpridos. Este plano de trabalho objetiva promover uma gestão mais efetiva das obrigações atuariais do RPPS, com maior tempestividade e qualidade.

2. RESPONSÁVEIS

ATUÁRIO: Responsável pela prestação de serviços de consultoria e avaliação atuarial dos planos de benefícios previdenciários oferecidos aos servidores públicos do Município de Jundiaí, elaboração dos documentos atuariais exigidos e estudos complementares. Atualmente, o prestador de serviços é a empresa EC2G - CONSULTORIA PÚBLICA, representada pelo sócio administrador Eduardo Pereira dos Santos e pelo Atuário Felix Orlando Villalba, MIBA nº,

ASSESSORIA DE INVESTIMENTOS: Responsável pela análise dos ativos, gestão da carteira de investimentos, acompanhamento dos índices de rentabilidade e risco.

GESTOR DA BASE CADASTRAL DOS SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS: Responsável pela obtenção da base de dados cadastrais dos servidores inativos e ativos, fornecidas pelos órgãos da Prefeitura.

CONTADOR RESPONSÁVEL PELO PREVINI: O contador deverá efetuar a contabilização da provisão matemática previdenciária, verificará se a avaliação atuarial do regime foi elaborada com a observação da Portaria MTP 1467/2022 e se é assinada por profissional ou empresa devidamente registrado no Instituto Brasileiro de Atuária – IBA. Deve também avaliar a análise comparativa entre os resultados das três últimas avaliações, objetivando compor as notas explicativas que acompanharão as demonstrações contábeis publicadas pelos RPPS ao final do exercício.

DIRETORIA EXECUTIVA DO PREVINI: Responsável pela crítica da base de dados, proposição e aprovação (em conjunto com o ente federativo) das hipóteses atuariais: biométricas, demográficas, econômicas e financeiras adequadas às características da massa de segurados e de seus dependentes e envio dos resultados da Avaliação Atuarial ao Ministério da Previdência Social.

CONSELHO DELIBERATIVO / CONSELHO FISCAL: Responsável pela aprovação dos resultados da avaliação atuarial.

UNIDADES DE GESTÃO DE PESSOAS DA PREFEITURA: Responsável pelo fornecimento correto, completo e atualizado da base de dados cadastrais de todos os servidores vinculados ao PREVINI (ativos, aposentados e pensionistas) e dos seus respectivos dependentes, de todos os Poderes, Entidades e Órgãos do Município.

REPRESENTANTE LEGAL DO MUNICÍPIO: Responsável pela proposição e aprovação (em conjunto com o PREVINI) das hipóteses atuariais: biométricas, demográficas, econômicas e financeiras adequadas às características da massa de segurados e de seus dependentes; responsável pela implementação dos Planos de Amortização e o envio dos resultados da Avaliação Atuarial ao Ministério da Previdência Social (em conjunto com o PREVINI).

PLANO DE TRABALHO ATUARIAL - CRONOGRAMA DE EXECUÇÕES CÁLCULO ATUARIAL						
ATIVIDADES	**DESCRIÇÃO**	**PRAZOS**	**RESPONSÁVEL**	**DATA INÍCIO**	**DATA FIM**	**STATUS**
Recebimento do layout pela SRPC	Recebimento dos layouts dos dados disponibilizados pela SRPC e formatação para envio	Em até 10 (dez) dias após a divulgação pela SRPC	Atuário	01/04/25	01/04/25	FINALIZADO
Solicitação dos Dados	Envio pelos responsáveis pela Avaliação Atuarial do layout padrão dos dados cadastrais e financeiros, bem como de toda a legislação específica do PREVINI e demais estudos complementares realizados no exercício anterior	Em até 5 (cinco) dias após a formalização do contrato	Atuário	01/04/25	01/04/25	FINALIZADO
Envio dos Dados	Envio dos dados solicitados no layout padrão à consultoria	Em até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da solicitação	PREVINI	01/04/25	27/05/25	FINALIZADO
Elaboração de Crítica	Análise dos dados cadastrais e financeiros apresentados, confrontados com as regras estabelecidas nas normas gerais de previdência e na legislação específica do Município	Em até 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da informação. Este processo pode se repetir quantas vezes forem necessáarias, até que as informações estejam aptas à realização do Cálculo Atuarial. Previsão de homologação dos dados em até 30 (trinta) dias, a depender das inconsistências aapontadas.	Atuário	29/05/25	09/07/25	FINALIZADO
Correção / Homologação da Crítica	Análise das possíveis inconsistências apontadas e ajuste dos dados e/ou das premissas definidas na homologação dos dados	Previsão de até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da informação, pois, depende do tipo de inconsistência apontada e do tempo necessário para sua correção	PREVINI	29/05/25	09/07/25	FINALIZADO
Cálculo / Prévia	Realização do cálculo e emissão do relatório da prévia dos resultados	Em até 30 (trinta) dias, a partir da homologação de todas as informações solicitadas,	Atuário	09/07/25	10/07/25	FINALIZADO

		cadastral e financeira				
Cálculo / Relatório	Realização do cálculoe emissão do relatório técnico	Em até 10 (dez) dias, a partir da apresentação do plano de custeio escolhido a partir da análise da prévia dos resultados	Atuário	10/07/25	10/07/25	FINALIZADO
Elaboração do Relatório da Avaliação Atuarial	Emissão do relatório completo da Avaliação Atuarial	Em até 30 (trinta) dias, a partir da aprovação da prévia dos resultados	Atuário	09/07/ 25	29/07/25	FINALIZADO
Nota Técnica Atuarial	Elaboração de Nota Técnica Atuarial – NTA	Em até 60 (sessenta) dias, a partir da aprovação dos resultados do cálculo atuarial	Atuário	22/09/25	22/09/25	FINALIZADO
	Postagem da NTA no CADPREV, se for o caso e envio do certificado para coleta das assinaturas	Conforme definido pela SRPC, atualmente 31/07/2025	Atuário	22/09/25	23/09/25	FINALIZADO
	Devolução do certificado assinado para finalização do processo de postagem no CADPREV	Em até 5 (cinco) dias, a partir do recebimento do documento para coleta das assinaturas	PREVINI	23/09/25	14/10/25	FINALIZADO
	Finalização do processo de postagem da Nota Técnica no CADPREV	Em até 2 (dois) dias, a partir do recebimento do certificado assinado e do site CADPREV estar disponível para acesso	Atuário	14/10/25	14/10/25	FINALIZADO
DRAA	Preenchimento e postagem do DRAA no CADPREV e envio do certificado para coleta das assinaturas	Em até 15 (quinze) dias, a partir da autorização de preenchimento, mediante disponibilidade de acesso ao CADPREV e envio da Nota Técnica Atuarial	Atuário	23/10/25	29/10/25	FINALIZADO
	Devolução do certificado assinado para finalização do processo de postagem no CADPREV	Em até 5 (cinco) dias, a partir do recebimento do documento para coleta das assinaturas	PREVINI	29/10/25	04/11/25	FINALIZADO
	Finalização do processo de postagem do DRAA no CADPREV	Em até 2 (dois) dias, a partir do recebimento do certificado assinado e do site do CADPREV estar disponível para acesso (não estar “fora do ar”)	Atuário	04/11/25	04/11/25	FINALIZADO

PLANO DE TRABALHO ATUARIAL – CRONOGRAMA DE EXECUÇÕES
ESTUDOS COMPLEMENTARES

ATIVIDADES	DESCRIÇÃO	PRAZOS	RESPONSÁVEL	CONCLUSÃO	DATA INÍCIO	DATA FIM	STATUS
Testes de Hipóteses	Testes estatísticos e/ou atuariais, conclusivos quanto à necessidade de alteração das hipóteses utilizadas nas avaliações atuariais, quanto à taxa de sobrevivência de válidos e inválidos e de entrada em invalidez	Solicitação dos dados em até 5 (cinco) dias após a formalização do contrtao	Atuário	01/04/25	01/04/25	01/04/25	FINALIZADO
		Envio à consultoria dos dados solicitados para crescimento salarial, em até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da solicitação	PREVINI		07/04/25		
		Envio à consultoria dos dados solicitados pata teste de hipóteses, em até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da solicitação	PREVINI				
		Parecer apresentado em até 45 (quarenta e cinco) dias após a disponibilidade de todas as informações solicitadas	Atuário				
Estudos de Impacto	Estudos de impactos atuariais em decorrência de alterações legais e estruturais do Município	Em até 10 (dez) dias úteis após a solicitação e encaminhamento das informações necessárias pelo PREVINI	Atuário	03/09/25	10/07/25	03/09/25	FINALIZADO
Estudos de Viabilidade	Análise da Viabilidade Financeira e Orçamentária da patronal frente às obrigações de custeio do plano previdenciário	Em até 10 (dez) dias úteis após a conclusão do cálculo atuarial	Atuário				

PLANO DE TRABALHO ATUARIAL – CRONOGRAMA DE EXECUÇÕES GESTÃO ATUARIAL						
ATIVIDADES	**DESCRIÇÃO**	**PRAZOS**	**RESPONSÁVEL**	**DATA INÍCIO ESPERADO**	**DATA FIM REALIZADO**	**STATUS**
Relatório de Acompanhamento Atuarial – Envio de Dados – Em Andamento	O Relatório será emitido e sua análise será acumulada a cada novo trimestre	1º Bimestre	PREVINI	31/03/25	15/07/25	FINALIZADO
		2º Bimestre		30/05/25	22/07/25	FINALIZADO
		3º Bimestre		30/07/25	18/08/25	INICIANDO
		4º Bimestre		30/09/25		NÃO INICIADO
		5º Bimestre		30/11/25		NÃO INICIADO
		6º Bimestre		31/01/25		NÃO INICIADO
Relatório de Acompanhamento Atuarial – Envio do Relatório – Em Andamento	O Relatório será emitido e sua análise será acumulada a cada novo trimestre. Em até 20 (vinte) dias úteis após o envio dos dados	1º Bimestre	Atuário	20/04/25	05/10/25	FINALIZADO
		2º Bimestre		20/06/25	05/10/25	FINALIZADO
		3º Bimestre		20/08/25	05/10/25	INICIANDO
		4º Bimestre		20/10/25		NÃO INICIADO
		5º Bimestre		20/12/25		NÃO INICIADO
		6º Bimestre		20/02/25		NÃO INICIADO
Reltório de Gestão Atuarial	O Relatório contempla a análise dos resultados das três últimas Avaliações Atuariais	Em até 30 (trinta) dias após a finalização da Avaliação Atuarial	Atuário	30/04/25		NÃO INICIADO

PLANO DE TRABALHO ATUARIAL – CRONOGRAMA DE EXECUÇÕES NOTIFICAÇÃO / AUDITORIA – SRPC E/OU TCE						
ATIVIDADES	**DESCRIÇÃO**	**PRAZOS**	**RESPONSÁVEL**	**DATA INÍCIO**	**DATA FIM**	**STATUS**
Notificação Atuarial - Comunicação	Envio da Notificação à Consultoria	Conforme a data de preclusão e disponibilidade das informações solicitadas	PREVINI			EM ANDAMENTO
Notificação Atuarial - Resposta	Resposta e solicitação de dados para emissão de Parecer	Conforme a data de preclusão e disponibilidade das informações solicitadas	Atuário			EM ANDAMENTO